

Na temelju točke 10. Dodatka Etičkom kodeksu Sveučilišta u Rijeci kojim se utvrđuje djelokrug rada i postupak Vijeća časti Sveučilišta u Rijeci i etičkih povjerenstava sastavnica Sveučilišta u Rijeci, dekan Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, dana 11. veljače 2015. godine donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se sastav, način rada i druga pitanja važna za rad Etičkog povjerenstva Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Članak 2.

Etičko povjerenstvo prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija).

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu i provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Etičkog kodeksa te ih dostavlja dekanu i Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo djelovat će neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo poštivat će u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 6.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka skrbi Etičko povjerenstvo.

Sastav Povjerenstva

Članak 7.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana, dva nastavnika i jednog studenta, od kojih je jedan predsjednik/predsjednica.

Članak 8.

Predsjednika i članove Povjerenstva iz redova nastavnika imenuje dekan, a člana studenta imenuje dekan na prijedlog Studentskog zbora Akademije. Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje tri godine te mogu biti dva puta uzastopno imenovani.

Članak 9.

Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.

Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa privremeno (do završetka postupka) prestaje članstvo u Povjerenstvu. Utvrdi li se u postupku da član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, dekan imenuje zamjenika člana Povjerenstva. Utvrdi li se da je član Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva.

Članak 10.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, prestankom statusa studenta člana studenta, ostavkom ili razrješenjem zbog okolnosti pokretanja postupka utvrđivanja povrede Kodeksa iz članka 9. ovog poslovnika.

Rad Povjerenstva po prijavi

Članak 11.

Svatko se može obratiti Etičkom povjerenstvu zbog prijave povrede Etičkog kodeksa. Prijava se podnosi pisano i mora biti potpisana.

Po prijavi osobe koja nije neposredno oštećena postupit će se ako se oštećena strana tome izriekom ne protivi.

Članak 12.

Prijava se odbacuje kao neutemeljena ukoliko je razmatranje rezultiralo zaključkom da su dokazi kršenja nekog od etičkih kodeksa nedostatni.

Ukoliko Povjerenstvo, temeljem nedvojbenih rezultata razmatranja, procijeni da je prijava zlonamjerna, tj. da je podastrijeta radi blaćenja prijavljenog, može predložiti dekane pokretanje postupka protiv prijavitelja.

O zaprimanju prijave Povjerenstvo će obavijestiti dekane Akademije, te pozvati stranke da u roku 3 dana osobno preuzmu materijale i upoznaju se sa sadržajem prijave.

Ako u navedenom roku ne uslijedi osobno preuzimanje, stranci će se materijal dostaviti pismenim putem.

Stranke se u narednih 8 dana imaju pravo pismeno očitovati o podnesenoj prijavi. Ovaj rok ne teče za vrijeme opravdanog odsustva stranke s posla.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo pri utvrđivanju je li učinjena povreda Etičkog kodeksa djeluje neovisno i samostalno te postupa po svojem znanju i savjesti.

Povjerenstvo razmatra sve okolnosti slučaja i prikuplja sve potrebne podatke bitne za donošenje zaključka o povredi Etičkog kodeksa. Ukoliko smatra potrebnim, Povjerenstvo može obaviti razgovor sa strankama i svjedocima, izvršiti uvid u potrebne isprave, provesti dokaze koje predlože stranke ili za koje samo nađe da su bitni, o čemu će sastaviti zapisnik, a izjave stranaka i svjedoka unijeti u zapisnik.

Članak 14.

Povjerenstvo će u postupku poštivati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku. Do okončanja postupka, članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa u razumnom roku.

Članak 15.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Svaki član može dati svoje pisano izdvojeno mišljenje.

Po okončanju postupka, Povjerenstvo donosi prijedlog zaključka kojim se utvrđuje da je učinjena povreda Etičkog kodeksa ili se odbacuje prijava kao neosnovana i sastavlja izvješće o provedenom postupku.

Izvješće o provedenom postupku mora sadržavati zapisnik razgovora sa strankama i svjedocima, sve dokaze koji su izneseni u postupku, te mišljenje stručnih osoba i institucija, kada je zatraženo.

Povjerenstvo dostavlja prijedlog zaključka strankama u postupku.

Članak 16.

Stranke u postupku imaju pravo žalbe na prijedlog zaključka Etičkog povjerenstva u razumnom roku od primitka.

Žalba mora biti obrazložena i u njoj moraju biti navedeni žalbeni razlozi i dokazi koje se predlaže izvesti. Ne mogu se predlagati dokazi koji su već u postupku izvedeni.

Članak 17.

Ako je protiv prijedloga zaključka o utvrđenoj povredi Etičkoga kodeksa uložena žalba, Etičko povjerenstvo će razmotriti žalbu i izmijeniti prijedlog svojega zaključka ako je žalba utemeljena, te donijeti Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa i prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkoga kodeksa, te ga dostaviti dekanu.

Članak 18.

Nakon što primi Završno izvješće Povjerenstva i prijedlog Zaključka, dekan donosi Zaključak kojim utvrđuje povredu Etičkog kodeksa ili utvrđuje da povrede u konkretnom slučaju nije bilo.

Dekan o Zaključku izvješćuje Vijeće Akademije i rektora Sveučilišta u Rijeci.

Dekan može predložiti Etičkom povjerenstvu da ponovno provede cijeli ili dio postupka prema njegovim uputama.

Članak 19.

Na dekanovu odluku moguće je uložiti žalbu Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

Završne odredbe

Članak 20.

Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Akademije.

dekan

red. prof. art. Josip Butković

Poslovník je objavljen na oglasnoj ploči Akademije 11. veljače 2015. godine, te je toga dana stupio na snagu.

tajnica

Zvezdana Nikolić, mag.iur.

Klasa: 003-05/15-01/03

Ur.broj: 2170-24-01-15-01

Rijeka, 11. veljače 2015.